

公益財団法人新潟県スポーツ協会 正職員（総務・経理業務）募集要項

広くスポーツに高い関心を持ち、民間等で培った幅広い知見を有し、**即戦力として活躍**していただける方を求めています。

新潟で、スポーツ推進に真摯に取り組み、貢献しながら自らも成長し続けようとチャレンジする方をお待ちしています。

1 受験資格

- (1) 次の業務経験が直近10年以内で通算5年以上の人（年齢不問）
組織運営、人事、総務、経理、予算管理、予算書・決算書の作成など
- (2) 普通自動車免許保有者で私有車での出張ができる人（取得見込みを含む）（公用車なし）
※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません
 - ・成年被後見人及び被保佐人
 - ・禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はこの下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 募集人員

若干名

3 職種

事務局職員（一般職）

4 職務内容

組織運営、人事、総務、経理、予算管理、予算書・決算書の作成
総務経理業務担当職員への指導及び業務管理の調整

5 勤務場所

公益財団法人新潟県スポーツ協会事務局
新潟市中央区清五郎67-12 デンカビッグスワンスタジアム内

6 勤務条件

- (1) 採用年月日 令和7年1月1日
但し、試用期間を6カ月とし、勤務成績が良好な場合は7月1日から正式採用となります。
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
時差出勤制度あり 上記勤務時間の始業及び終業時刻を1時間繰り上げ又は繰り下げ。1カ月単位での変更可
- (3) 休憩時間 12時から13時まで

- (4) 休日・休暇 土曜日・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
年次有給休暇(20日)、その他夏季休暇(5日)等特別休暇
- (5) 給与 年齢、職務経験等を勘案し本会の規程に基づき決定します。
例：35歳 27万円程度(基本給)
- (6) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務(残業)手当
期末・勤勉手当 年2回(6月、12月) 4.4月
(令和5年度実績、6カ月以上勤務した場合)
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) 退職金 本会給与規程により支給
- (9) 定年退職 満65歳を迎えた日以降における最初の3月末日

7 試験概要

- (1) 選考方法 書類選考、適応性検査、個別面接
- (2) 選考日程(予定)
 - ①1次試験(書類選考)
 - ・選考日 令和6年10月1日(火)
 - ②2次試験(適応性検査・個別面接)
 - ・試験日 令和6年10月27日(日)
 - ・試験会場 新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター
 - ③3次試験(個別面接)
 - ・試験日 令和6年11月18日(月)
 - ・試験会場 デンカビッグスワンスタジアム
- (3) その他
 - ①オンラインでの選考は行いません。
 - ②体調不良等の理由により当日欠席した場合の再試験は実施いたしません。
 - ③電話、メール等を含め、合否のお問い合わせにはお答えできません。

8 応募方法

- (1) 応募書類
 - ①申込書(自筆・顔写真付き) 本会webサイトからダウンロードしてください。
<http://www.niigata-sports.or.jp>
 - ②職務経歴書(様式フリー・パソコン入力可)
 - ③選考結果返信用封筒(長3)2通
110円切手を貼付し、受験者の宛名を明記してください。
- (2) 受付期間
令和6年8月1日(木)～9月26日(木) 正午必着
- (3) 提出先
〒950-0933 新潟市中央区清五郎67-12
公益財団法人新潟県スポーツ協会 総務課 田澤 宛
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「正職員採用試験申し込み」と朱書きし、書留又は簡易書留郵便でお送りください。
 - ・持参の場合は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで受け付けます。

- (4) 応募書類に記載の個人情報は、本会職員の採用に関する事務にのみ使用します。
提出頂いた応募書類は返却しません。採用審査後は、速やかに破棄します。
- (5) 応募による費用は、本会は負担しません。

9 その他

本会の概要は本会 web サイトをご覧ください。

<http://www.niigata-sports.or.jp>

10 問い合わせ先（土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで）

公益財団法人新潟県スポーツ協会 総務課 田澤

TEL 025-287-8600