

# 公益財団法人新潟県スポーツ協会非常勤職員 募集要項

## 1 採用人数

1名

## 2 職種

一般事務

## 3 仕事内容

事業経費の執行管理（仕訳入力等を含む）、給与、福利厚生事務 等

## 4 勤務場所

新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター

新潟市中央区清五郎67-12 デンカビッグスワンスタジアム内

## 5 勤務条件

- (1) 雇用形態 非常勤職員
- (2) 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- (3) 給料の額 月額199,400円
- (4) 諸手当 通勤手当、時間外手当
- (5) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (6) 勤務時間 第1勤務 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）  
第2勤務 午前11時30分から午後8時15分まで（休憩60分）  
※5月～10月は、第1勤務、第2勤務のシフト制による。  
※日曜日の勤務は月1回程度
- (7) 休日 毎週月曜日及び指定する日、祝日を振り替えて指定する日及び年末年始  
（12月29日～1月3日）
- (8) 年休等 10日

## 6 応募資格等

- (1) Excel、Word、メールの基本操作ができること。
- (2) 経理・労務（給与計算等）・総務業務の経験があることが望ましい。
- (3) 普通自動車運転免許があること。私有車での出張があります。  
（銀行など1週間に1回程度）  
私有車で出張の場合は、本会の規定により旅費を支給します。公用車はありません。
- (4) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
  - ① 成年被後見人及び被保佐人
  - ② 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はこの下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 7 応募書類

令和7年2月21日（金）正午までに次の書類を提出してください。

- (1) 非常勤職員採用試験申込書（自筆）
- (2) 職務経歴書（パソコン作成可、任意書式）

※提出いただいた応募書類は返却しません。採用審査後は、本会にて破棄します。

## 8 選考方法

提出された書類により選考のうえ、面接の有無を通知します。

面接日（予定）：**令和7年3月7日（金）午後**

※選考の結果は、非常勤職員採用試験申込書に記載のメールアドレスに送付します。

面接日の1週間前までに通知が届かない場合は、下記問合せ先までお問合せください。

## 9 問合せ先及び応募先（日・月曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）

新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター 担当：上杉センター次長

〒950-0933 新潟市中央区清五郎 67-12 TEL 025-287-8806

E-Mail k.uesugi@ken-supo.jp

※電話及びメールによる合否のお問合せには応じられません。